

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ

КГКП «Колледж Принтмедиа технологий»



УТВЕРЖДАЮ:

**директор КГКП «Колледж
Принтмедиа технологий»**

Г. А. Абдуллаева

« 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Алматы, 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

КГКП «Колледж Принтмедиа технологий» Управления образования г. Алматы

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2016 года № 13395;

Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года № 129-ІІ «О социальном партнерстве в Республике Казахстан,
Законом Республики Казахстан от 28.02.2004 № 528-2 "О безопасности и охране труда",

Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года,
Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»,
Государственные общеобязательные стандарты образования, соответствующих уровней образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность учебного заведения по организации и проведению профессиональных практик, обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

1.3. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную.

1.4. Содержание всех видов и этапов практики определяет программа профессиональных модулей образовательной программы, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональным умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Казахстанского государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

1.5. Руководители практики от колледжа на основании профессиональных модулей разрабатывают программы практики по видам этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.6. Программы практик корректируются в зависимости от особенностей деятельности и организации работы базового предприятия.

1.7. Сроки практики устанавливаются колледжем в соответствии с содержанием образовательной программы и расписанием занятий.

1.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей образовательной программы и видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.9. Цикловые предметные комиссии разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателем и методическим советом колледжа, утверждают заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.10. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

1.11. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности. 1.12. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.13. К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

1.14. При наличии вакантных мест, соответствующих программе практики по специальности, обучающиеся на период практики могут зачисляться в штат предприятия с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

1.15. Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программы практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам,
- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

1.16. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

1.17. Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

1.18. Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.19. Отчеты о профессиональной (технологической), производственной и преддипломной практике с приложением отзывов, характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.20. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование практики, место ее проведения, фамилия, имя, отчество обучающегося проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью, приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей образовательной программы по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенции по избранной специальности, и (или) освоение рабочей квалификации, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОСО.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

2.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса, в форме практических занятий или уроков производственного обучения

2.4. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.5. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

2.7. При проведении учебной практики учебную группу рекомендуется делить на подгруппы (численностью не более 13 человек) в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей».

2.8. Учебная практика по специальностям:

1227000 — «Полиграфическое производство»,

0513000 — «Маркетинг»,

0505000 — «Фотодело»,

0402000 — «Дизайн (по профилю)»

проводится под руководством мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин или руководителей практики, ведущими соответствующий предмет.

2.9. По итогам учебной практики предусматривается сдача письменного отчета о выполнении программы профессиональной практики и дневника-отчета о прохождении профессиональной практики, а также представление производственной характеристики с указанием рекомендуемого уровня квалификации с места прохождения практики.

2.10. Итогом учебной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом колледжа на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации базы практики.

2.11. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины, требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3. Профессиональная практика по профилю специальности

3.1. Производственная и технологическая практика по профилю специальности проводится на предприятиях, организациях, учреждениях, на основе договоров между колледжем и организацией - базой практики.

3.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели специалисты и специалисты организации базы практики.

3.3. Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности.

3.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 17 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.5. Содержание профессиональной практики определяет программа профессионального модуля и учебная программа практики по специальности.

3.6. В комплект документов руководителя практики от колледжа входит:

- Положение о профессиональной практике;
- Договор с организацией о проведении практики;
- Приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
- Учебная программа практики;
- Журнал посещения баз практик для оказания консультации и целевых проверок;
- Методические пособия.

3.7. Производственная профессиональная практика проводится в форме:

- Занятия производственного обучения;
- Практических занятий;
- Производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

3.8. Срок проведения практики устанавливаются учебной частью колледжа с учетом теоретической подготовленности обучающихся и размещения их на предприятиях, предоставлявшим обучающимся возможность выполнения программы практики.

3.9. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.10. По окончании учебной практики обучающиеся сдают переводной квалификационный экзамен на получение разряда. Состав квалификационных комиссий по специальностям ежегодно определяется приказом по колледжу

3.11. Учет выполнения студентами программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения, форма которого утверждена в соответствии с подпунктом 23) статьи 5 Закона РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

3.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, преподаватели-специалисты составляют график проведения практики и осуществляют контроль качества отработки программы.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех специальностей, которые согласно индивидуальному плану выполняют задания для дипломной работы (проекта) и отчет.

4.2. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и

профессиональных компетенции, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.3. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей образовательной программы.

4.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения и практики по профилю специальности.

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем, в соответствии с образовательной программой по специальности.

4.6. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 17 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.7. Преддипломная практика проводится на предприятиях, учреждениях, организациях, в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.8. Итоги преддипломной практики подводятся на защите дипломной работы (проекта) или отчета, организуемой заместителем директора по учебно-производственной работе.

5. Руководители производственной практики

5.1. Учебная практика, как правило, организуется и проводится под руководством руководителей практики.

5.2. Учебная практика определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

5.3. Руководители практики от колледжа составляют:

- рабочие учебные программы, графики посещения баз практики, устанавливают связь с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещений их по видам работ, осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к дипломной работе, оценивают результаты выполнения практикантами программы практики. Общее руководство проведением практики возлагается на одного из специалистов предприятия - базы практики

5.4. Учет выполнения педагогической нагрузки преподаватели ведут в журнале учета практического обучения.